

Personal- sachbearbeiter (m/w/d)

Unser Human Resources Team sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir suchen Menschen mit Format. Daher setzen wir auf Ermöglicher m/w/d, die mit Überzeugung, Nachhaltigkeit und persönlichem Einsatz Weiterentwicklung, Wachstum und Erfolg bewirken und ihren Beitrag jeden Tag spüren wollen.

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen o.ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position insb. in den Bereichen Entgelt, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, idealerweise in einem internationalen Industrieunternehmen
- Fundierte Kenntnisse in der Personaladministration
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office erforderlich (SAP wünschenswert)
- Strukturierte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Serviceorientierung
- Gute Englischkenntnisse und hohe Zahlenaffinität

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für alle administrativen Personalprozesse von der Einstellung bis zum Austritt
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter m/w/d und externen Schnittstellen in personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Ansprechpartner m/w/d für Mitarbeiter m/w/d in allen Belangen der Entgeltabrechnung sowie Sicherstellung der Schnittstelle zur Entgeltabrechnung mit externen Dienstleistern
- Ansprechpartner m/w/d für Ämter, Behörden, Betriebs- und Wirtschaftsprüfer
- Durchführung des Berichtswesens und Reportings (u.a. Begleitung von Jahresabschlussarbeiten sowie Erstellung und Auswertung von Statistiken)
- Pflege des Zeiterfassungssystems und Unterstützung bei Projekten

Freuen Sie sich auf

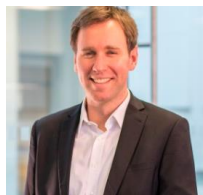
- Anspruchsvolle und spannende Projekte im internationalen Umfeld
- Professionelles Onboarding mit Einblicken ins Produktionsumfeld
- Kontinuierliche Fortbildung – auch im eigenen Learning Center
- Ein aktives Gesundheitsmanagement (Mobile Physiotherapie am Arbeitsplatz, kostenloses Obst- und Wasserangebot)
- Gemeinsame Firmenevents und Benefit-Systeme

Ihre Chance

Nutzen Sie die Vorteile eines gesunden, internationalen Mittelstandsunternehmens mit 700 Mitarbeitern m/w/d und 35 Standorten weltweit. Auf Grundlage der HASCO Werte Agilität, Innovation, Einfachheit und Leistung haben wir uns als führenden Anbieter von modular aufgebauten Normalien und Zubehörteilen etabliert.

Werden Sie Teil dieser Erfolgsgeschichte! Werden auch Sie Ermöglicher m/w/d auf dem Weg der weiteren Vereinfachung des Formenbaus für unsere Kunden.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis. Wir treffen Einstellungsentscheidungen basierend auf Ihren Erfahrungen und Qualifikationen. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen! Gerne mit Gehaltsvorstellung.



HASCO Hasenclever GmbH + Co KG
Dr. Sebastian Hüppe, Human Resources
E-mail: personalmarketing@hasco.com
Römerweg 4, 58513 Lüdenscheid
Telefon: +49 2351 957-561

www.hasco.com